



TÍTULO DEL CURSO

DIPLOMADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO

FECHA Y DURACIÓN

Abril 2021

60 horas (3 meses)

FACILITADORES

RESUMEN DEL CURSO

Dotar a los alumnos del contexto general en el que se desenvuelve la administración pública.

CONTENIDOS

- **Módulo I: Generalidades del Derecho Administrativo**

- 1.1 El Estado y sus funciones
- 1.2 Los órganos de la administración
- 1.3 Potestades de la administración
- 1.4 Los servidores públicos. Diversos tipos
- 1.5 Término de la relación de empleados públicos. Diversas razones
- 1.6 El Derecho Administrativo, orígenes y evolución
- 1.7 Principios rectores del Derecho Administrativo
- 1.8 El acto administrativo. Concepto y clases
- 1.9 Eficacia, ejecutoriedad, regularidad, validez y nulidad del acto administrativo
- 1.10 Transmisibilidad, conversión, conversación y consolidación del acto administrativo
- 1.11 Revisión, revocación y rectificación del acto administrativo
- 1.12 Efectos de las decisiones administrativas

- **Módulo II: Los contratos administrativos**

- 2.1 Los contratos del sector público. Clases de contratos

- 2.2 Principios de la contratación pública
- 2.3 Las partes que intervienen en la contratación
- 2.4 Preparación del contrato
- 2.5 Procedimiento para adjudicar estos contratos
- 2.6 Propuesta del interesado y criterio para hacer la adjudicación
- 2.7 Impugnación de la adjudicación
- 2.8 Ejecución de los contratos. Cesión y sub-contratación
- 2.9 Modificación, cesión y extinción del contrato
- 2.10 La nulidad y resolución del contrato

- **Módulo III: Responsabilidad patrimonial de la administración pública**

- 3.1 Aspectos históricos
- 3.2 Elementos que constituyen la responsabilidad
- 3.3 La responsabilidad del Estado legislador y por error judicial
- 3.4 Consecuencia de la infracción y principio de non bis in ídem
- 3.5 Causas de prescripción y/o extinción de la responsabilidad
- 3.6 Procedimiento sancionador y órganos competentes
- 3.7 La presunción de responsabilidad y derecho presunto
- 3.8 Forma de instruir el procedimiento
- 3.9 Terminación del procedimiento y ejecución

- **Módulo IV: Los recursos en sede administrativa y jurisdiccional**

- 4.1 Los recursos administrativos y su función
- 4.2 La interposición de estos recursos y órgano que lo conoce
- 4.3 Plazos para interponerlo y suspensión del acto recurrido
- 4.4 Recurso de revisión del acto administrativo
- 4.5 Controles judiciales de la administración pública
- 4.6 Procedimientos ante los tribunales contencioso y superior administrativo

- **Módulo V: Medidas cautelares y ejecución de sentencias en la jurisdicción administrativa**

- 5.1 Conceptos de medidas cautelares
- 5.2 Medidas cautelares ante el TSA

- 5.3 Derechos a la tutela cautelar
- 5.4 Contenido y procedimientos para las medidas cautelares
- 5.5 Eficacia de las medidas cautelares
- 5.6 La sentencia de la jurisdicción administrativa y ejecución
- 5.7 El derecho a ejecutar y modalidades de ejecución
- 5.8 Procedimiento de ejecución en virtud de la ley 86-11
- 5.9 Principio de inembargabilidad del Estado ley 14-94

METODOLOGÍA

Este diplomado se desarrollará en modalidad semipresencial. Explicación de los temas por el docente, pregunta y respuesta, interacción continua.

EVALUACIÓN

Evaluación, diagnóstica y diálogo entre el docente y los participantes.

INVERSIÓN

RD \$ 15.000

FORMA DE PAGO

Inscripción: RD\$ 3.000
Mensualidad: RD\$ 4.000

*Para obtener el certificado de participación debe tener el monto total del curso saldado

Depto. De Educación Continuada
809-315-0263 Santo Domingo
809-401-9381 San Cristóbal
Educacion.continuada@uniremhos.edu.do